**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu | **15.9-1DKS-F2-MPKL** | |
| Nazwa przedmiotu w języku | Polskim | **Źródła informacji lokalnej i regionalnej**  **A source of information for local and regional** |
| Angielskim |

**1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | **Dziennikarstwo i komunikacja społeczna** |
| 1.2. Forma studiów | Studia stacjonarne/niestacjonarne |
| 1.3. Poziom studiów | Studia pierwszego stopnia licencjackie |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |
| 1.5. Specjalność | Wszystkie specjalności |
| 1.6. Jednostka prowadząca przedmiot | WH Instytut Dziennikarstwa i Informacji |
| 1.7. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu | dr hab. Monika Olczak-Kardas |
| 1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot | dr hab. Monika Olczak-Kardas |
| 1.9. Kontakt | [monika.olczak-kardas@ujk.edu.pl](mailto:monika.olczak-kardas@ujk.edu.pl) |

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do modułu | F |
| 2.2. Status przedmiotu | Fakultatywny |
| 2.3. Język wykładowy | Polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest  przedmiot | 3 |
| 2.5. Wymagania wstępne | Brak |

**3. FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Formy zajęć | | Ćwiczenia audytoryjne – 30 godz. (studia stacjonarne)  Ćwiczenia audytoryjne – 18 godz. (studia niestacjonarne) |
| 3.2. Sposób realizacji zajęć | | Zajęcia tradycyjne w pomieszczeniu dydaktycznym UJK; zajęcia terenowe |
| 3.3. Sposób zaliczenia zajęć | | Ćwiczenia audytoryjne – zaliczenie z oceną |
| 3.4. Metody dydaktyczne | | Ćwiczenia audytoryjne – dyskusja, referat |
| 3.5. Wykaz literatury | podstawowa | 1.Bernaczyk M., [Prawo do informacji publicznej w Polsce i na świecie,](javascript:open_window(%22/F/66M8FMNH8RLJFUCC1SG2ILS9CTE417UUP7H61I3U86X6CTYVT7-23938?func=service&doc_number=000328473&line_number=0014&service_type=TAG%22);) Warszawa 2014.  2.Rydlewski G., Szustakiewicz P., Golat K., [Udzielanie informacji przez administrację publiczną. (Teoria i praktyka)](javascript:open_window(%22/F/66M8FMNH8RLJFUCC1SG2ILS9CTE417UUP7H61I3U86X6CTYVT7-17752?func=service&doc_number=000310976&line_number=0012&service_type=TAG%22);), Warszawa 2012.  3.Zaremba M., [Prawo dostępu do informacji publicznej. Zagadnienia praktyczne,](javascript:open_window(%22/F/66M8FMNH8RLJFUCC1SG2ILS9CTE417UUP7H61I3U86X6CTYVT7-24716?func=service&doc_number=000138698&line_number=0013&service_type=TAG%22);) Warszawa 2009.  1.Mucha M., [Obowiązki administracji publicznej w sferze dostępu do informacji,](javascript:open_window(%22/F/66M8FMNH8RLJFUCC1SG2ILS9CTE417UUP7H61I3U86X6CTYVT7-17342?func=service&doc_number=000052925&line_number=0014&service_type=TAG%22);) Wrocław 2002.  2.Prawo informacji. Prawo do informacji, red. nauk. W. Góralczyk, Warszawa 2006  3.[Znaczenie informacji w społeczeństwie obywatelskim. Wybrane aspekty prawne, pod red. J. Marszałek-Kawy i B. Chludzińskiego,](javascript:open_window(%22/F/66M8FMNH8RLJFUCC1SG2ILS9CTE417UUP7H61I3U86X6CTYVT7-24995?func=service&doc_number=000274869&line_number=0012&service_type=TAG%22);) Toruń 2007. |
| uzupełniająca |

**4. CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Cele przedmiotu**  Wiedza – zaprezentowanie podstaw prawnych dotyczących informacji publicznej, ośrodków informacji w regionie i rodzajów oferowanej informacji; zaznajomienie z zasadami i formami działalności lokalnych ośrodków informacji  Umiejętności – kształtowanie umiejętności korzystania z prawa do informacji publicznej, z ośrodków informacji lokalnej oraz zasobów informacji lokalnej i regionalnej  Kompetencje społeczne – kształtowanie potrzeby kształcenia ustawicznego | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2. Treści programowe**  Informacja publiczna – definicja, ustawa, zakres. Rodzaje źródeł informacji lokalnej i regionalnej – tradycyjne (m.in. sprawozdania, biuletyny, prasa lokalna) i internetowe (m.in. strony www instytucji samorządowych, portale informacyjne, bazy danych o charakterze lokalnym i regionalnym). Rodzaje informacji lokalnej i regionalnej (m.in. kulturalno-oświatowa, prawna, medyczna, biznesowa). Biuletyn Informacji Publicznej – narzędzie i źródło informacji o instytucjach samorządowych (podstawy prawne, zasady tworzenia i publikowania). Ośrodki informacji lokalnej – rodzaje, organizacja i struktura; formy działalności. | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.3. Przedmiotowe efekty kształcenia (mała, średnia, duża liczba efektów)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Kod | Student, który zaliczył przedmiot | | | | | | | | Stopień nasycenia efektu kierunkowego  [+] [++] [+++] | | Odniesienie do efektów kształcenia | | | |
|  | w zakresie **WIEDZY**: | | | | | | | |  | | dla kierunku | | | dla  obszaru |
| W01 | Ma wiedzę dotyczącą informacji publicznej, ośrodków informacji lokalnej oraz źródeł informacji lokalnej i regionalnej | | | | | | | | +++ | | DKS1P\_W05 | | | H1P\_W04  S1P\_W06 |
|  | w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI**: | | | | | | | |  | |  | | |  |
| U01 | Umie samodzielnie wyszukiwać, opracowywać i efektywnie wykorzystywać informacje | | | | | | | | ++ | | DKS1P\_U01 | | | H1P\_U01  S1P\_U01 |
| U02 | Posiada umiejętność korzystania z różnorodnych źródeł i ośrodków informacji lokalnej | | | | | | | | ++ | | DKS1P\_U04 | | | H1P\_U09 |
|  | w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**: | | | | | | | |  | |  | | |  |
| K01 | Ma świadomość potrzeby kształcenia ustawicznego | | | | | | | | ++ | | DKS1P\_K01 | | | H1P\_K01  S1P\_K06 |
| **4.4. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia dla każdej formy zajęć** | | | | | | | | | | | | | | |
| na ocenę 3 | | | na ocenę 3,5 | | | na ocenę 4 | | na ocenę 4,5 | | | | na ocenę 5 | | |
| kolokwium; referat; aktywność na zajęciach – zaliczone na poziomie 51%-60% | | | kolokwium; referat; aktywność na zajęciach – zaliczone na poziomie 61%-70% | | | kolokwium; referat; aktywność na zajęciach – zaliczone na poziomie 71%-80% | | kolokwium; referat; aktywność na zajęciach – zaliczone na poziomie 81%-90% | | | | kolokwium; referat; aktywność na zajęciach – zaliczone na poziomie 91%-100% | | |
| **4.5. Metody oceny dla każdej formy zajęć** | | | | | | | | | | | | | | |
| Egzamin ustny | | Egzamin pisemny | | Projekt | Kolokwium | | Zadania domowe | | | Referat Sprawozdania | Dyskusje | | Inne | |
|  | |  | |  | X | |  | | | X | X | |  | |

**5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategoria | **Obciążenie studenta** | |
| **Studia**  **stacjonarne** | **Studia**  **niestacjonarne** |
| LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/ | **32** | **20** |
| Udział w wykładach |  |  |
| Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach... itd. | **30** | **18** |
| Udział w konsultacjach | **2** | **2** |
| Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym itp. |  |  |
| Inne |  |  |
| SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/ | **43** | **55** |
| Przygotowanie do wykładu |  |  |
| Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium itp. | **17** | **22** |
| Przygotowanie do egzaminu/kolokwium | **6** | **8** |
| Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa | **20** | **25** |
| Opracowanie prezentacji multimedialnej |  |  |
| Przygotowanie hasła do wikipedii |  |  |
| Inne |  |  |
| ŁĄCZNA LICZBA GODZIN | **75** | **75** |
| PUNKTY ECTS za przedmiot | **3** | **3** |

**Przyjmuję do realizacji** (data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)

..........................................................................................................................................................................