*/zał. 1 do zarządzenia Rektora UJK nr /2016/*

**KARTA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | 11.1-1DKS-A3-TI |
| **Nazwa przedmiotu w języku**  | polskim | **Technologia informacyjna****Information Technologies (IT)** |
| angielskim |

1. **USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Kierunek studiów** | Dziennikarstwo i komunikacja społeczna |
| **1.2. Forma studiów** | Stacjonarne / niestacjonarne |
| **1.3. Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia |
| **1.4. Profil studiów\*** | Praktyczny |
| **1.5. Specjalność\*** | Wszystkie |
| **1.6. Jednostka prowadząca przedmiot** | Instytut Dziennikarstwa i Informacji |
| **1.7. Osoba/zespół przygotowująca/y kartę przedmiotu**  | Dr Adam Jachimczyk |
| **1.8. Osoba odpowiedzialna za przedmiot** | Dr Adam Jachimczyk |
| **1.9. Kontakt**  | Adam.Jachimczyk@ujk.edu.pl, 41 3497142 |

1. **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Przynależność do modułu** | Ogólnouczelniany |
| **2.2. Język wykładowy** | Obowiązkowy |
| **2.3. Semestry, na których realizowany jest przedmiot** | I |
| **2.4. Wymagania wstępne\*** | Brak |

1. **SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Forma zajęć**
 | Laboratorium 30 godzin – stacjonarneLaboratorium 10 godzin - niestacjonarne |
| * 1. **Miejsce realizacji zajęć**
 | Zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym UJK |
| * 1. **Forma zaliczenia zajęć**
 | Zaliczenie z oceną |
| * 1. **Metody dydaktyczne**
 | Zajęcia praktyczne przy stanowisku komputerowym |
| * 1. **Wykaz literatury**
 | **podstawowa** | 1. Flanczewski, S., Excel 2016 PL w biurze i nie tylko. Gliwice: Helion, 20162. Walkenbach J., Excel 2010 PL. Biblia. Gliwice: Helion 2011.3. Żarowska-Mazur, A., Węglarz W.,, Office 2010: praktyczny kurs : PowerPoint 2010, Word 2010, Excel 2010, Access 2010. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012. |
| **uzupełniająca** | 1. Cox, J., Microsoft Office 2010 : dla użytkowników domowych i uczniów. Warszawa: Wydawnictwo RM, 2012.2. Goodman, M., Zbrodnie przyszłości: jak cyberprzestępcy, korporacje i państwa mogą użyć technologii przeciwko Tobie. Gliwice: Helion, 20163. Karciarz, M. Dutko M., Informacja w Internecie. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010. |

1. **CELE, TREŚCI I EFEKTY KSZTAŁCENIA**

|  |
| --- |
| * 1. **Cele przedmiotu *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

C1 – wykształcenie umiejętności bezpiecznego i świadomego korzystania z komputera, systemu operacyjnego oraz sieci Internet.C2 – opanowanie zaawansowanych funkcji aplikacji pakietu biurowego Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access). C3 – wykształcenie umiejętności korzystania z aplikacji do zarządzania bibliografią, przypisami bibliograficznymi. |
| * 1. **Treści programowe *(z uwzględnieniem formy zajęć)***

1. Wyszukiwanie informacji w Internecie, rodzaje internetowych narzędzi wyszukiwawczych, zaawansowane wyszukiwanie informacji w Internecie. 2. Podstawy bezpiecznego korzystania z Internetu. Rodzaje internetowych zagrożeń, metody ochrony przed internetowymi zagrożeniami. 3. Procesory tekstu (zaawansowane formatowanie dokumentu, grafika, tworzenie bibliografii, przypisów i wykresów)4. Prezentacje multimedialne (tworzenie, optymalizowanie, wyświetlanie).5. Arkusze kalkulacyjne. Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego (funkcje matematyczne, tekstowe, statystyczne). Tworzenie wykresów. Analiza danych - wykorzystanie tabel przestawnych. 6. Aplikacje bazodanowe. Tworzenie bazy danych i zarządzanie nią. Wyszukiwanie danych w bazie. Importowanie danych do bazy. Tworzenie relacji między tabelami.7. Zdalna praca z dokumentami. Wykorzystanie usługi Google Docs i Microsoft Live do tworzenia dokumentów i udostępniania ich w Internecie. 8. Wykorzystanie aplikacji (Zotero) do zarządzania bibliografią. Integracja aplikacji z edytorami tekstu. Wstawianie przypisów i bibliografii do dokumentów.  |

* 1. **Przedmiotowe efekty kształcenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Efekt**  | **Student, który zaliczył przedmiot** | **Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia** |
| w zakresie **WIEDZY:** |
| W01 | Zna podstawową terminologię związaną z technologią informacyjną | DKS1P\_W02 |
| W02 | Zna metody, techniki i elektroniczne narzędzia pozyskiwania danych oraz sposoby ich prezentacji i agregowania | DKS1P\_W05 |
| w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:** |
| U01 | Umie przygotować prezentację multimedialną lub dokument elektroniczny prezentujące wyniki badań, z wykorzystaniem ogólnie dostępnych narzędzi informatycznych. | DKS1P\_U03 |
| U02 | Potrafi za pomocą elektronicznych narzędzi przetwarzania informacji przygotować się do zajęć lub opracować pracę pisemną z zakresu medioznawstwa | DKS1P\_U08 |
| w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:** |
| K01 | Dostrzega konieczność kształcenia ustawicznego w zakresie oprogramowania informatycznego, potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności | DKS1P\_K01 |
| K02 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie podczas przygotowania prezentacji multimedialnych i dokumentów elektronicznych wykorzystując w tym celu wspomagające ten proces narzędzia elektroniczne | DKS1P\_K02 |
| * 1. **Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia**
 |
| **Efekty przedmiotowe*****(symbol)*** | **Sposób weryfikacji (+/-)** |
| **Egzamin ustny/pisemny\*** | **Kolokwium\*** | **Projekt\*** | **Aktywność na zajęciach\*** | **Praca własna\*** | **Praca w grupie\*** | **Inne *(jakie?)*\*** |
| ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** | ***Forma zajęć*** |
| *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *L* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* | *W* | *C* | *...* |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\*niepotrzebne usunąć***

|  |
| --- |
| * 1. **Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia**
 |
| **Forma zajęć** | **Ocena** | **Kryterium oceny** |
| **ćwiczenia (C)\*** | **3** | Otrzymanie z projektów 51-60% możliwych do zdobycia punktów.  |
| **3,5** | Otrzymanie z projektów 61-70% możliwych do zdobycia punktów.  |
| **4** | Otrzymanie z projektów 71-80% możliwych do zdobycia punktów.  |
| **4,5** | Otrzymanie z projektów 81-90% możliwych do zdobycia punktów.  |
| **5** | Otrzymanie z projektów 91-100% możliwych do zdobycia punktów.  |

1. **BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Obciążenie studenta** |
| **Studia****stacjonarne** | **Studia****niestacjonarne** |
| *LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/* |  |  |
| *Udział w wykładach\** |  |  |
| *Udział w laboratoriach\** | **30** | **10** |
| *Udział w egzaminie/kolokwium zaliczeniowym\** |  |  |
| *Inne (jakie?)\*konsultacje* |  |  |
| *SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/* |  | **10** |
| *Przygotowanie do wykładu\** |  |  |
| *Przygotowanie do ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium\** |  | **10** |
| *Przygotowanie do egzaminu/kolokwium\** |  |  |
| *Zebranie materiałów do projektu, kwerenda internetowa\** |  |  |
| *Opracowanie prezentacji multimedialnej\** |  |  |
| *Inne (jakie?)\** |  |  |
| ***ŁĄCZNA LICZBA GODZIN*** | **30** | **30** |
| **PUNKTY ECTS za przedmiot** | **1** | **1** |

***\*niepotrzebne usunąć***

***Przyjmuję do realizacji*** *(data i podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)*

 *............................................................................................................................*