

INSTRUKCJA

DOTYCZĄCA PRAKTYKI ZAWODOWEJ ODBYWANEJ PRZEZ STUDENTÓW INSTYTUTU DZIENNIKARSTWA I INFORMACJI

kierunek: *Dziennikarstwo i komunikacja społeczna*

specjalność: Dziennikarstwo multimedialne

studia II stopnia – profil praktyczny

1. Praktyka zawodowa obejmuje:
 - 120 godzin dla każdej specjalności.
2. Student jest kierowany na praktykę przez instytutowego opiekuna praktyk do instytucji, z którą IDI ma podpisaną umowę.
3. Student, może również zorganizować sobie praktykę we własnym zakresie, w instytucji gwarantującej osiągnięcie przez niego zakładanych efektów. Ten rodzaj praktyki odbywa się na zasadach wolontariatu.
4. Celem praktyk jest:
 - a. Utrwalenie wiedzy na temat specyfiki pracy w instytucjach medialnych, na różnych stanowiskach, w różnych redakcjach.
 - b. Wzbogacanie umiejętności praktycznego wykorzystania znajomości warsztatu dziennikarskiego.
 - c. Kształtowanie postawy otwartej wobec zjawisk medialnych.
 - d. Ćwiczenie kreatywności i pracy zespołowej;
 - e. Nawiązanie kontaktów zawodowych i określenie własnych możliwości na rynku pracy
5. Program praktyk zawodowych obejmuje:
 - a. Zapoznanie studentów ze specyfiką pracy radia/telewizji/redakcji prasowej.
 - b. Zapoznanie ze strukturą i organizacją pracy w poszczególnych redakcjach, działach (newsroom, montażownia, studio, reżyserka itd.).
 - c. Uczestniczenie w procesie tworzenia gazety, audycji radiowej, dziennika telewizyjnego: poranne kolegium redakcyjne, przegląd efektów pracy poprzedniego dnia i ocena wydania, planowanie bieżące, praca w terenie, przygotowanie i „obróbka” materiału (w telewizji: przeglądanie „surówki”, wybieranie „setek”, pisanie „offów”, montaż newsa; w prasie: zredagowanie

materiału zgodnie z wymogami, zwrócenie uwagi na tytuł, lid, ewentualny materiał ilustracyjny itd.).

- d. Pracę nad materiałem własnym i/lub zleconym, np. reportaż interwencyjny.
 - e. Pracę z kamerą/magnetofonem, próby nagrywania wypowiedzi.
 - f. Gatunki dziennikarskie w pracy dziennikarza prasowego, radiowego i telewizyjnego.
6. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
- a. realizacji programu praktyk zawodowych
 - b. posiadania ubezpieczenia OC i NW
 - c. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk
 - d. godnego zachowania i reprezentowania uczelni
 - e. pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz ewentualnych kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien poinformować instytutowego opiekuna praktyk o miejscu i terminie praktyk oraz pobrać:
- a. wniosek o przyjęcie na studencką praktykę zawodową,
 - b. porozumienie z zakładem pracy (w 2 egzemplarzach) – tylko w przypadku, gdy IDI nie ma podpisanej z danym podmiotem umowy.
8. Warunkiem otrzymania skierowania na praktykę o jest posiadanie przez studenta aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (OC i NW).
9. Student powinien zaliczyć praktykę do końca II roku studiów.
10. Praktykę zalicza instytutowy opiekun praktyk studenckich na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.
11. Pełną dokumentację student dostarcza przed końcem szóstego semestru studiów.
12. W skład dokumentacji potwierdzającej zaliczenie praktyki zawodowej wchodzi:
- a. Uzupełniony dziennik praktyk
 - b. Pisemna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki
 - c. Portfolio zawierające materiały, które student przygotował podczas praktyki
13. Kryteria zaliczenia praktyk są zamieszczone w karcie przedmiotu „Praktyki zawodowe”.
14. W przypadkach wykonywania przez studenta pracy zawodowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu oraz sprawozdania zawierającego charakterystykę instytucji, zasady organizacji i zarządzania, wykonywane zadania.