

INSTRUKCJA

DOTYCZĄCA PRAKTYKI ZAWODOWEJ ODBYWANEJ PRZEZ STUDENTÓW INSTYTUTU DZIENNIKARSTWA I INFORMACJI

kierunek: *Dziennikarstwo i komunikacja społeczna*

studia I stopnia – profil praktyczny

1. Praktyka zawodowa obejmuje:
 - 450 godzin dla każdej specjalności.
2. Student jest kierowany na praktykę przez instytucyjowego opiekuna praktyk do instytucji, z którą IDI ma podpisaną umowę.
3. Student, może również zorganizować sobie praktykę we własnym zakresie, w instytucji gwarantującej osiągnięcie przez niego zakładanych efektów. Ten rodzaj praktyki odbywa się na zasadach wolontariatu.
4. Celem praktyk jest:
 - a. Zdobycie i utrwalenie wiedzy w zakresie: organizacji, zarządzania i funkcjonowania instytucji medialnych, agencji reklamowych, instytucji public relations i wybranych instytucji życia publicznego (miejsca praktyk studentów), ich funkcji, zadań i roli w społecznościach lokalnych; sposobów promocji i reklamy, efektywnego tworzenia wizerunku firm; stosowania w codziennej praktyce nowoczesnych technologii.
 - b. Nabycie i doskonalenie pożądaných umiejętności zawodowych w zakresie: praktycznego wykorzystania znajomości warsztatu dziennikarskiego; realizacji zadań dotyczących organizacji, zarządzania i funkcjonowania instytucji medialnych, agencji reklamowych, instytucji public relations i wybranych instytucji życia publicznego (miejsca praktyk), oceny i rozwiązywania problemów z tego zakresu; optymalnego wykorzystania w praktyce wiedzy teoretycznej; zdobycia doświadczenia w pracy zawodowej; nawiązania kontaktów zawodowych; rozpoznawania własnych szans na rynku pracy.
 - c. Zdobycie i kształtowanie kompetencji społecznych w zakresie: kształtowania postawy otwartej wobec zjawisk medialnych, reklamy i PR; ćwiczenia kreatywności i pracy zespołowej; profesjonalnego i etycznego stosunku do wykonywanego zawodu, współpracowników i odbiorców; uwrażliwiania na potrzeby odbiorców mediów (różnorodnych grup społecznych, wiekowych i

zawodowych); aktywnej, twórczej postawy i otwartości wobec zmian (społecznych, kulturowych, technologicznych) implikujących prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie; utrwalania potrzeby samoedukacji i edukacji permanentnej.

5. Program praktyk zawodowych obejmuje:
 - a. Zapoznanie studentów ze specyfiką pracy radia/telewizji/redakcji prasowej, agencji reklamowej. Struktura i organizacja pracy w poszczególnych instytucjach medialnych, działy (newsroom, montażownia, studio, reżyserka itd.).
 - b. Uczestniczenie w procesie tworzenia gazety, audycji radiowej, dziennika telewizyjnego: poranne kolegium redakcyjne, przegląd efektów pracy poprzedniego dnia i ocena wydania, planowanie bieżące, praca w terenie, przygotowanie i „obróbka” materiału (w telewizji: przeglądanie „surówki”, wybieranie „setek”, pisanie „offów”, montaż newsa; w prasie: zredagowanie materiału zgodnie z wymogami, zwrócenie uwagi na tytuł, lid, ewentualny materiał ilustracyjny itd.).
 - c. Pracę nad materiałem własnym i/lub zleconym, np. reportaż interwencyjny.
 - d. Pracę z kamerą/magnetofonem, próby nagrywania wypowiedzi.
 - e. Gatunki dziennikarskie w pracy dziennikarza prasowego, radiowego i telewizyjnego.
6. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a. realizacji programu praktyk zawodowych
 - b. posiadania ubezpieczenia OC i NW
 - c. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk
 - d. godnego zachowania i reprezentowania uczelni
 - e. pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz ewentualnych kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien poinformować instytutowego opiekuna praktyk o miejscu i terminie praktyk oraz pobrać:
 - a. wniosek o przyjęcie na studencką praktykę zawodową,
 - b. porozumienie z zakładem pracy (w 2 egzemplarzach) – tylko w przypadku, gdy IDI nie ma podpisanej z danym podmiotem umowy.
8. Warunkiem otrzymania skierowania na praktykę jest posiadanie przez studenta aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (OC i NW).
9. Student powinien zaliczyć praktykę do końca III roku studiów.

10. Praktykę zalicza instytutowy opiekun praktyk studenckich na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.
11. Pełną dokumentację student dostarcza przed końcem szóstego semestru studiów.
12. W skład dokumentacji potwierdzającej zaliczenie praktyki zawodowej wchodzi:
 - a. Uzupełniony dziennik praktyk
 - b. Pisemna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki
 - c. Portfolio zawierające materiały, które student przygotował podczas praktyki
13. Kryteria zaliczenia praktyk są zamieszczone w karcie przedmiotu „Praktyki zawodowe”.
14. W przypadkach wykonywania przez studenta pracy zawodowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu oraz sprawozdania zawierającego charakterystykę instytucji, zasady organizacji i zarządzania, wykonywane zadania.